



# GSG Group

**[GSG Groups Generelle Vilkår]**

*Gjeldende fra om med: 01.02.21*

## 1. Innledende vilkår

### 1.1 Avtalen og aksept

Avtalen består av GSGroups Generelle Vilkår sammen med eventuell særskilt avtale og/eller databehandleravtale (Avtalen). Avtalen er inngått mellom GSGroup AS (GSGroup), som leverandør av Tjenesten, og den personen eller foretaket som skal benytte seg av Tjenesten som kunde (Kunden). Men mindre annet fremgår av Avtalen, skal eventuell særskilt avtale og/eller databehandleravtale ha forrang foran GSGroups Generelle Vilkår.

Ved Kundens aksept er Avtalen bindende inngått. Kunden anses å ha akseptert Avtalen når én av de følgende handlingene har funnet sted:

- A) ved aksept av tilbud,
- B) ved utstedelse av ordrebekreftelse,
- C) ved signering av eventuell særskilt avtale,
- D) når Tjenesten tas i bruk,
- E) ved betaling av faktura, eller
- F) ved betaling for Tjenesten i sin helhet.

Avtalen er bindende inngått uansett om den er signert eller ikke. Avtalen kan signeres elektronisk. GSGroups ansatte har ikke fullmakt til å inngå muntlige avtaler i tillegg til denne Avtalen eller til å endre på denne Avtalen muntlig.

### 1.2 Gjeldende vilkår og beskrivelse av Tjenesten

Avtalen gjelder Tjenesten. Med Tjenesten menes alle de av GSGroup Tjenester som partene er enige om at GSGroup skal levere til Kunden. Med GSGroup Tjenester menes både GSGroup Sensor Løsninger og Field Service Løsninger. GSGroup er ikke forpliktet til å levere Tjenesten dersom Kunden ikke aksepterer vilkårene i denne Avtalen.

### 1.3 GSGroup Sensor Løsninger

Med GSGroup Sensor Løsninger menes:

- Recovery. Med Recovery menes elektronisk sporingsutstyr, programvare tilgjengelig via nett og/eller App og Søk&Gjenfinnings-tjenesten. Utstyret rapporterer sin posisjon hver 24. time. Frekvensen av rapportering fra utstyret økes og GSGroups øvrige lokaliseringsteknologier benyttes for nøyaktig lokalisering av sporet objekt ved eventuell bruk av Søk&Gjenfinnings-tjenesten.
- Fleet Management Systems. Med Fleet Management Systems menes telematikk-utstyr og Flåtestyring-programvare tilgjengelig via nett og/eller App. Telematikk-utstyret er en serie sporingsenheter som kontinuerlig innsamler objektets gitte parametre, herunder posisjoner, med sensorer som kan brukes til å øke lønnsomhet.
- TravelLog. TravelLog er en serie tjenester som forenkler Kundens overholdelse av regler knyttet til yrkesmessig bruk av kjøretøy. Med TravelLog menes Telematikk-utstyr og TravelLog-programvare tilgjengelig via nett og/eller App. TravelLog bidrar til økt lønnsomhet ved at kostnadselementer som faktisk kjørt kilometer, faktisk tid på jobblokasjon og faktiske bompenger nøyaktig kan tilføyes Kundens fakturagrunnlag.

### 1.4 GSGroup Field Service Løsninger

Med GSGroup Field Service Løsninger menes:

- Handyman. Med Handyman menes en programvare for mobil ordrehåndtering som består av Handyman Mobile og Handyman Office. Handyman Mobile er en programvare som installeres på smarttelefon/nettbrett for iOS, Android eller Windows, og er verktøyet som brukes av teknikere i mange bransjer ute i felt. Handyman Office er en programvare som installeres på og opereres fra Kundens IT-system for å registrere, planlegge, kontrollere og slutføre ordre. HandyMans tilleggsmoduler kan benyttes i henhold til særskilt avtale.
- Smartday. Med Smartday menes en programvare for mobil ordrehåndtering for bruk av mindre bedrifter og håndverkere. Smartday installeres på smarttelefon/nettbrett for iOS, Android eller Windows, og er verktøyet som brukes av en bred rekke teknikere ute i felt.

GSGroup Sensor Løsninger kombineres ofte med GSGroup Field Service Løsninger for å øke effektiv bruk av Kundens objekter og utstyr og dermed lønnsomhet.

## 2. Avtaleperioden og oppsigelse

### 2.1 Avtaleperioden

Med mindre annet fremgår av særskilt avtale:

- i. gjelder Avtalen for:
  - a. 1 år for GSGroup Sensor Løsninger dersom Kunden kjøper utstyret;
  - b. 3 år for GSGroup Sensor Løsninger dersom Kunden leaser utstyret;
  - c. 3 år for Handyman;
  - d. 3 måneder for Smartday (Avtaleperioden);
- ii. Avtalen fornyes deretter automatisk med ny avtaleperiode for:
  - a. ett år av gangen for GSGroup Sensor Løsninger;
  - b. ett år av gangen for Handyman;
  - c. tre måneder av gangen for Smartday (Fornyet Avtaleperiode);
- iii. Vedrørende GSGroup Sensor Løsninger starter Avtaleperioden den datoen som fremgår av første faktura eller når de tas i bruk, hvilket tidspunkt kommer først;
- iv. Vedrørende GSGroup Field Service Løsninger, starter Avtaleperioden den datoen som fremgår av første faktura som gjelder en lisens/abonnement eller «go-live datoen» etter at implementasjonsfasen er fullført, hvilket tidspunkt kommer

- først; og
- v. Dersom Tjenesten består av delleleveranser, gjelder Avtaleperioden for enhver delleleveranse og starter den datoen som fremgår av første faktura som gjelder enhver delleleveransen.

## 2.2 Oppsigelse

Enhver part kan si opp Avtalen:

- i. innen tre måneder før Avtaleperiodens eller Fornytt Avtaleperiodes utløp for alle GSGroup Sensor Løsninger og Handyman; og
- ii. innen én måned før Avtaleperiodens eller Fornytt Avtaleperiodes utløp for Smartday.

Oppsigelse innen denne fristen får virkning fra Avtaleperiodens eller Fornytt Avtaleperiodes utløp. For å være gjeldende skal oppsigelse sendes skriftlig til: [kundeservice@gsgroup.no](mailto:kundeservice@gsgroup.no).

## 2.3 Oppsigelse og vesentlig mislighold

Dersom det foreligger vesentlig mislighold fra én part, kan den andre parten, etter å ha gitt misligholdende part skriftlig varsel, si opp Avtalen med øyeblikkelig virkning dersom den misligholdende part ikke bringer forholdet i orden innen 30 virkedager. Avtalen kan ikke sies opp så lenge det løper dagbøter eller standardisert erstatning begrunnet i samme forhold. Avtalen kan ikke sies opp dersom Kunden ikke har varslet GSGroup om forhold som danner grunnlag for oppsigelse innen 20 virkedager fra tidspunktet Kunden ble kjent med eller burde ha blitt kjent med forholdet.

Manglende eller forsinket betaling for Tjenesten i henhold til Avtalen regnes alltid som vesentlig mislighold. GSGroup tar forbehold om å suspendere Tjenesten dersom Kunden ikke betaler for Tjenesten ved forfall. Kunden belastes NOK 5.000 ved gjennoppstart for å dekke GSGroups kostnader, med mindre Kunden har rimelig grunn til uteblitt betaling. I tilfelle Kundens misbruk av GSGroups server, herunder blant annet ved lagring av ulovlig data, lagring av data som er til skade for GSGroup eller GSGroups andre kunder, eller hvis lagrede data kan true GSGroups sikkerhet, er GSGroup berettiget til å si opp avtalen med øyeblikkelig virkning og uten varsel.

Feil eller mangler som faller innenfor garantiens omfang regnes ikke som vesentlig mislighold.

Ved vesentlig mislighold fra Kundens side vil Tjenesten stenges og eventuell Søk&Gjenfinning vil ikke bli igangsatt. Oppsigelse medfører ikke bortfall av Kundens plikt til å betale for Tjenesten og andre gebyrer eller avgifter ut den inneværende avtaleperiode.

## 3. GSGroups Garanti og Support

### 3.1 Garantiens omfang

GSGroup skal innen rimelig tid rette feil og mangler som GSGroup alene og direkte er ansvarlig for og som Kunden skriftlig varsler om i garantiperioden, med mindre annet fremgår av Support- og Vedlikeholdsavtalen eller annen særskilt skriftlig avtale. GSGroup har rett til å bestemme om feil eller mangler skal rettes av Kunden eller GSGroup.

GSGroup er ikke forpliktet til å rette feil eller mangler som ikke GSGroup alene og direkte er ansvarlig for. GSGroup er heller ikke ansvarlig for feil eller mangler som følger av tredjeparts programvare. GSGroups plikt til å rette feil og mangler omfatter ikke kostnader som knytter seg til frakt, reise, avinstallasjon og installasjon eller lignende. Kunden har ikke rett til prisavslag hvis mangelen rettes eller Kunden får nytt utstyr innen rimelig tid.

Dersom retting av utstyr ikke lykkes eller samme mangel må rettes for tredje gang, har Kunden rett til å få nytt utstyr. Kunden har ikke rett til erstatning, nytt utstyr eller andre beføyelser for forhold som varsles etter utløpet av garantiperioden. Kunden har ikke rett til erstatning, nytt utstyr eller andre beføyelser dersom Kunden ikke har varslet om feil eller mangler innen 20 virkedager etter at det ble eller burde ha blitt oppdaget av Kunden.

GSGroup Tjenester er standardprodukter og standardtjenester som er solgt, leaset eller lisensiert slik de fremstår ved Avtalens inngåelse. GSGroup hverken garanterer eller aksepterer ansvar for om GSGroups Tjenester oppfyller Kundens krav eller behov.

Feil og mangler utenfor GSGroups ansvarsområde, herunder men uten begrensning til brukerfeil, forhold på Kundens side, herunder uaktsom bruk, 3.-partsfeil eller lignende, gir ikke grunnlag for garantiansvar. Kunden kan ikke kreve at GSGroup skal rette feil eller mangler i programvare som GSGroup ikke har rettigheter til å rette. Garantien dekker ikke rekonstruksjon av data dersom Kunden har tapt data som følge av forhold GSGroup er ansvarlige for.

### 3.2 Garantiperioden

Garantiperioden på tolv måneder gjelder for alt utstyr levert av GSGroup. Garantien gjelder for programvarer levert av GSGroup så lenge Kunden har gjeldene lisens eller abonnement. Garantiperioden begynner å løpe når Avtaleperioden starter.

### 3.3 Support

Betaling av Vederlaget gir Kunden rett til rimelig Support Tjenester under Avtaleperioden og Fornytt Avtaleperiode. Med Support Tjenester menes: (i) veiledning om bruk av GSGroup Tjenester; og (ii) håndtering av henvendelser som eskaleres til GSGroup Konsulent- og/eller Research & Development-Tjenester. Hverken GSGroup Konsulent- eller Research & Development-Tjenester utgjør en del av Support Tjenester og skal belastes som et tillegg i henhold til medgått tid.

### 3.4 Forutsetninger for garanti

For at garantien skal gjelde:

- a) Skal Kunden ha en betalt og gyldig avtale.
- b) Skal Kunden ha inngått Support- og Vedlikeholdsavtale i forbindelse med de av GSGroup Field-Service-Løsninger som partene er enige om at GSGroup skal levere til Kunden.
- c) Skal Kunden ha reklamert skriftlig uten ugrunnet opphold og senest innen 20 virkedager etter at vedkommende oppdaget eller burde ha oppdaget feil eller mangler. Reklamasjon skal sendes til: [kundeservice@gsgroup.no](mailto:kundeservice@gsgroup.no).
- d) Skal Kunden ha oppdatert programvare i henhold til instruks fra GSGroup.
- e) Skal Kunden ha overholdt alle sine forpliktelser i henhold til Avtalen.
- f) Aksepterer Kunden at GSGroup har uvilkårlig rett til å foreta rimelig vedlikehold i sine systemer når og i den grad det er nødvendig, uansett hva som fremgår av andre vilkår i Avtalen.

### 3.5 Retting av feil utenfor garantien

GSGroup kan tilby retting av feil eller mangler som ikke er dekket av garantien. Slik retting tilbys som en betalbar tilleggstjeneste.

## **4. Kundens forpliktelser**

### 4.1 Vederlag og betaling

Kunden skal betale vederlag for Tjenesten (Vederlaget). Vederlaget som Kunden skal betale består av fastpris og tilleggsbeløp for eventuell tilleggstjeneste. Prosjekt-, oppdrags- og tilleggstjenester belastes i henhold til medgått tid. Installasjon, overføring av eksisterende data, tilpasninger, installasjon og konfigurering av tredjeparts programvare utført av GSGroup regnes som tilleggstjenester som Kunden belastes for i henhold til medgått tid. Enhver økning av Tjenestens omfang medfører en forhøyelse av Vederlaget. Dersom Kunden sier opp Avtalen før Avtaleperioden har inntrådt, skal Kunden dekke alle kostnader som GSGroup har hatt eller får som følge av installering eller avinstallering av programvaren. Eventuell reisetid til og fra Kunden skal belastes med 50% av gjeldende timepris for angjeldende ressurs. Eventuelle utlegg faktureres i henhold til påløpte kostnader.

Vederlaget som skal betales i henhold til Avtalen blir fakturert etter de til enhver tid gjeldende priser. Alle priser er per time, per lisens/abonnement eller per stykk, ekskl. MVA., hvis ikke annet er angitt. Fakturering og betaling for Tjenesten skjer forskuddsvis, med mindre vederlaget belastes i henhold til medgått tid. Vederlaget forfaller til betaling som angitt i faktura. Dersom forfallsdato ikke er angitt i faktura, forfaller det fakturerte beløpet 14 dager etter fakturaens dato. Dersom Kunden mener det er feil ved utstedt faktura, plikter Kunden å rette skriftlig klage til GSGroup innen betalingsfristens utløp.

Alle timepriser er basert på utførelse innenfor normal arbeidstid (0800-1600) fra mandag til fredag. Eventuelt arbeid utført utenfor normal arbeidstid gis et påslag på: (i) 50%, dersom arbeidet er utført fra 1600 til 2100 fra mandag til fredag; (ii) 100%, dersom arbeidet er utført på lørdag mellom 0800 og 1600 eller fra 2100 til 0800 mandag til fredag; (iii) 150%, dersom arbeidet er utført på lørdag mellom 1600 og 2400; og (iv) 150%, dersom arbeidet er utført på søndag eller helligdager uansett tidspunkt.

Kunden er ikke berettiget til å motregne eller tilbakeholde noen del av Vederlaget. Betalingsforsinkelse medfører purregebyr pålydende NOK 350,00 for å dekke GSGroups kostnader samt forsinkelsesrenter etter forsinkelsesrenteloven. Er Kunden forbruker, vil purregebyret utgjøre en tjuedel av den til enhver tid gjeldende inkassosats, jf. inkassoforskriften § 1-2. Påløpt forsinkelsesrente legges til hovedstolen månedelig, slik at summen danner nytt grunnlag for videre renteberegning. GSGroup har salgspant i alle delene som utgjør Tjenesten inntil full betaling er mottatt av GSGroup. GSGroup har rett til å tilbakeholde hele eller deler av Tjenesten inntil betaling er mottatt i sin helhet.

### 4.2 Medvirkning

Kunden skal sørge for at dens IT-og operative systemer er velfungerende og egnet til Tjenesten. Kunden er ansvarlig for å opprettholde kompetanse nødvendig for personellens bruk av de programvarer som utgjør del av Tjenesten, og kan ikke påberope seg feil programvaren har forårsaket som følge av manglende kompetanse eller feilbruk.

Kunden vil bli belastet i henhold til medgått tid for merarbeid forårsaket av forhold i Kundens IT-systemer, manglende kompetanse eller feilbruk hos Kunden.

Alle GSGroup tjenester med tilhørende responstider, forutsetter at GSGroup har tilgang til Kundens IT-systemer. Dersom dette ikke er mulig, skal GSGroup holdes skadeløs og Kunden skal belastes for eventuelle merkostnader.

Kunden skal skriftlig beskrive sine særlige behov og krav før Avtalens inngåelse. En slik beskrivelse blir rettslig bindende bare dersom GSGroup skriftlig og eksplisitt samtykker til den.

### 4.3 Utstyr

Kunden skal skriftlig definere de objekter som skal sikres ved bruk av utstyr i bestillingen, avtaleforsiden eller aktiveringsskjema. Utstyr skal kun benyttes slik det er foreskrevet fra GSGroup og på de objekter som er avtalt. Kunden har ikke rett til å bruke utstyr til sikring av høyrisikoobjekter, herunder farlig gods eller objekter med verdi over NOK 2,000,000,- uten særskilt skriftlig avtale med GSGroup. GSGroup har rett til å nekte å utføre sikring av enkelte typer objekter. Avtalen omfatter ikke installasjon eller montering av utstyr, med mindre dette fremgår av en særskilt skriftlig avtale mellom partene. INCOTERMS 2010 EXW skal gjelde alle leveranser av utstyr i henhold til Avtalen, med mindre annet fremgår av en særskilt skriftlig avtale.

### 4.4 Administrasjon og Kontroll av GSGroup Tjenester

Kunden skal selv administrere og kontrollere GSGroups Tjenester via webgrensesnittet eller App, herunder men uten begrensning til System Administrator-oppgaver, f.eks. å sørge for at informasjon knyttet til objekter og individer behandlet i forbindelse med Tjenesten er korrekt og at Kunden mottar de rapporter som er tilgjengelig som en del av Tjenesten. Kunden plikter til jevnlig å kontrollere at data tilgjengeligjort eller behandlet på en annen måte som en del av Tjenesten er korrekt. Kunden får eget brukernavn/passord for behandling av data i forbindelse med Tjenesten og er ansvarlig for all behandling av slik data ved bruk av sitt brukernavn/passord. Kunden plikter å sørge for at data som behalndes i forbindelse med Tjenesten er behandlet på en lovlig måte.

Kunden er forpliktet til å gi adgang til maksimalt det antall brukere som Kunden har betalt for i henhold til Avtalen. GSGroup er berettiget til å heve Avtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning og kreve full erstatning for ethvert tap dersom Kunden er i mislighold av denne forpliktelsen.

#### 4.5 Back-up

Kunden skal selv sørge for back-up av data behandlet i forbindelse med de GSGroup Field Service Løsninger som utgjør en del av Tjenesten, f.eks. på Kundens egen server eller på Kundens egne datamaskiner. Kunden sikrer og er selv ansvarlig for sikring av data med firewall og antivirus-programmer, som skal installeres og opprettholdes i overensstemmelse med til enhver tid god IT-skikk.

#### 4.6 Adresseendring

Kunden plikter uten ugrunnet opphold å gi skriftlig melding til GSGroup ved varig adresseendring til: [kundeservice@gsgroup.no](mailto:kundeservice@gsgroup.no). Dersom adresseendring ikke meldes, er Kunden ansvarlig for tap og eventuelle ekstra kostnader som måtte oppstå som følge av feiladressert post eller andre henvendelser fra GSGroup eller GSGroups samarbeidspartnere.

#### 4.7 SIM-kort

Ethvert SIM-kort som er integrert i utstyr levert av GSGroup må kun anvendes av Kunden til datatrafikk i forbindelse med Kundens bruk av GSGroup Tjenester. Kunden skal IKKE bruke et slikt SIM-kort til annet formål enn GSGroup Tjenester. Misbruk fører automatisk til oppsigelse av Avtalen og fakturering av: (i) alle kostnader relatert til misbruket, minimum NOK 50,000,-, og (ii) de beløp som utgjør alle GSGroups direkte og indirekte påløpte kostnader og andre typer tap for å bringe misbruket til opphør.

### 5. GSGroup Sensor Løsninger: særlige vilkår

#### 5.1 Dekningsområde

Dekning er gitt av de til enhver tid gjeldende avtaler som er inngått med telekomleverandørene som benyttes for tjenesten. Dekningsområder oppgis på forespørsel.

#### 5.2 Tjenesten Søk&Gjenfinning

Med Tjenesten Søk&Gjenfinning menes en søkeoperasjon for å gjenfinne et objekt som Kunden har sikret med Recovery-utstyret. GSGroup bruker blant annet triangulering, GPS-, GSM- og radioteknologi for nøyaktig lokalisering av objekter. GSGroup plikter å gjøre alt som med rimelighet kan forlanges for å gjenfinne objektet ut fra de muligheter det monterte Recovery-utstyret gir. GSGroup garanterer IKKE at objektet der Recovery-utstyret er installert vil bli gjenfunnet.

##### A. Avtale med Tjenesten Søk&Gjenfinning inkludert

Tjenesten Søk&Gjenfinning gjelder søkeområdet Norge, Sverige, Danmark, Finland, Tyskland, Litauen, Latvia, Polen og Estland. Søk&Gjenfinning utover disse områdene kan avtales separat.

Tjenesten Søk&Gjenfinning omfatter inntil én søkeoperasjon per ett Recovery-utstyr per år, begrenset oppad til tolv timer fra igangsettelse. Ut fra en faglig vurdering av mulighetene for gjenfinning, er det GSGroup som avgjør søkets varighet. Ved varighet utover tolv timer fra igangsettelse, skal Kundens samtykke innhentes, ettersom søkeoperasjon utover tolv timer vil bli belastet og fakturert Kunden som en betalbar, valgfri tilleggstjeneste.

Søkeoperasjonen skal anses inkludert i Tjenesten Søk&Gjenfinning forutsatt at:

- Kunden har politianmeldt forholdet før søkeoperasjonen igangsettes.
- Kunden har akseptert at tilgang til Recovery-utstyret suspenderes under en søkeoperasjon.
- Et reelt tyveri av det sikrede objektet beskrevet i Avtalen har funnet sted. Kunden må selv dekke søkskostnadene i andre tilfeller, herunder men uten begrensning til der objektet var «tyvlånt» eksempelvis av Kundens familiemedlemmer eller andre bekjente, borttauet på grunn av feilparkering, eller om det viser seg at kjøretøyet ikke er låst eller forsvarlig sikret slik alminnelige forsikringsvilkår krever.

##### B. Avtaler uten Tjenesten Søk&Gjenfinning inkludert

Kunden kan inngå Avtalen UTEN Tjenesten Søk&Gjenfinning inkludert. Under slike avtalevilkår er Kunden selv ansvarlig for søkeoperasjonen, selv om GSGroup vil bistå med posisjonspåvisning når det er mulig og tilrådelig. Slik bistand tilbys som en betalbar tilleggstjeneste. GSGroup skal ikke bistå med posisjonspåvisning i de tilfeller lokal eller internasjonal politimyndighet fraråder det som følge av personsikkerhetshensyn eller av andre årsaker.

##### C. Søkekostnader

Søkekostnader og betalbare tilleggstjenester skal belastes i henhold til de til enhver tid gjeldende priser og satser.

### 6. Personvern

GSGroup vil behandle personopplysninger i den utstrekning det er nødvendig for å kunne levere GSGroup Tjenester som forutsatt i Avtalen.

Kunden er selv ansvarlig for å sikre lovlig behandlingsgrunnlag overfor alle impliserte individer som får sine personopplysninger behandlet som en del av Kundens bruk av GSGroup Tjenester og for å innhente samtykke fra de individer i den grad det er nødvendig.

I forbindelse med alle GSGroup Tjenester er Kunden behandlingsansvarlig og GSGroup er databehandler. Personopplysninger som behandles i forbindelse med Tjenesten behandles på vegne av Kunden i henhold til GSGroups Databehandleravtale. Kopi av GSGroups Databehandleravtale finnes: [gsgroup.no/personvern/](https://gsgroup.no/personvern/).

GSGroup kan ta kontakt med Kunden og dens ansatte og andre representanter i forbindelse med markedsføring, herunder via e-post, for eksempel ved utvikling av- eller lansering av nye GSGroup Tjenester.

## 7. Eiendomsrett og immaterielle rettigheter

### 7.1 Utstyr

Med mindre Kunden leaser utstyret som utgjør en del av Tjenesten, er ethvert utstyr som er levert som en del av Tjenesten eid av Kunden fra det tidspunktet betaling av vederlag i sin helhet er mottatt av GSGroup.

### 7.2 Immaterielle rettigheter til programvare og dokumentasjon og Kundens bruksrett

GSGroup beholder alle immaterielle rettigheter til enhver programvare og dokumentasjon som er gjort tilgjengelig overfor Kunden som en del av Tjenesten (uansett om Kunden har betalt GSGroup for noen endring i programvare eller dokumentasjon), med mindre det er levert av en tredjepart og underlagt tredjeparts rettigheter. Kunden får en ikke-eksklusiv og ikke-overførbar bruksrett til enhver slik programvare og dokumentasjon. Kunden har ikke rett selv til å foreta retting eller andre type endringer i programvarer eller dokumentasjon, med mindre annet fremgår av særskilt skriftlig avtale med GSGroup. Kunden har ikke rett til å ta kopier av programvare eller dokumentasjon. Med programvare menes alle programvarer uansett i hvilket medium, herunder kopier av slike programvarer.

Ethvert brudd på GSGroups immaterielle rettigheter anses som vesentlig mislighold av Avtalen og berettiger GSGroup til å si opp Avtalen med øyeblikkelig virkning.

### 7.3 Data

Alle data som inneholder personopplysninger er eid av Kunden.

## 8. Ansvarsbegrensning

- a) GSGroup er ikke erstatningspliktig for eventuelt tap Kunden lider som følge av at utstyr levert av GSGroup ikke virker som tilsiktet dersom dette er en følge av forhold utenfor GSGroups kontroll eller forhold som GSGroup ikke med rimelighet kan forventes å overvinne følgende av.
- b) GSGroup er uten ansvar dersom Tjenesten er satt ut av funksjon eller feil eller tap lides av Kunden ved ytre påvirkning, herunder feil eller skade som skyldes forhold på Kundens side, herunder andre programmer eller samspillet mellom GSGroup Tjenester og Kundens egne programvare/hardware, andre nettverksoperatører eller underleverandører (herunder krasj eller driftsforstyrrelser på internett), eller tap som følge av at avtaler med tredjepart bortfaller eller misligholdes. GSGroup er eksemplvis ikke ansvarlig dersom Kunden bruker Tjenesten i strid med instruks eller veiledning fra GSGroup eller til et formål som ikke er forenlig med formålet av Tjenesten.
- c) GSGroups ansvar omfatter under ingen omstendighet, uansett grunnlag og grad av uaktsomhet, Kundens indirekte tap, tredjepartstap eller følgeskade som f.eks. avsnitstap, tapte inntekter, tapte fortjeneste, tapte forretningsmuligheter, tap grunnet driftsavbrudd, tap av goodwill, tap av data, skader av registrering eller data, produksjonsbortfall, forretningsmessig avbrudd eller tap omsetning.
- d) GSGroup kan ikke stilles til ansvar for eventuelle pålegg, avgifter og andre krav som følger av regler/avgjørelser/retningslinjer gitt av myndigheter, teleselskaper og/eller NKOM (Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (tidl. Post- og teletilsynet)).
- e) GSGroup kan når som helst sette tjenesten midlertidig ut av funksjon dersom dette er nødvendig pga. service, ettersyn eller reparasjon av systemene sine, selv om det fremgår noe annet av Avtalen mellom GSGroup og Kunden. Slik service eller lignende skal utføres så raskt som praktisk mulig.
- f) GSGroup er ikke ansvarlig for Kundens eventuelle tap eller skade mens Tjenesten er innlevert til service eller av andre årsaker ikke befinner seg i det sikrede objektet.
- g) Dersom GSGroup ikke oppnår kontakt med Kunden på Kundens oppgitte adresse eller telefonnummer, kan GSGroup ikke holdes ansvarlig for konsekvenser av at Kunden ikke kan kontaktes.
- h) GSGroup er ikke ansvarlig for utstyr eller programvare som er levert av tredjeparter som GSGroup ikke har avtale med.
- i) GSGroup er ikke ansvarlig for nedetid på Handyman-tjeneste dersom dette skyldes feil på mobile enheter, infrastruktur (server/database), 3.parts integrasjon/kobling, manglende backup, virusangrep, eller andre forhold som ligger utenfor GSGroups kontroll. GSGroup vil belaste Kunden for alt arbeid utført som følge av slike feil. Imidlertid skal GSGroup stå ansvarlig for nedetid på Handyman-tjeneste forårsaket av infrastruktur, dersom GSGroup leverer infrastrukturtenester i henhold til Avtalen.
- j) GSGroup er ikke ansvarlig for eventuelt tidsbrukt eller eventuelle kostnader Kunden har ved arbeid på Handyman-miljøet.
- k) GSGroup er videre ikke ansvarlig for tap relatert til uvedkommendes adgang til data og systemer, tap som skyldes at data eller informasjon forsvinner, endres og lignende.
- l) GSGroups hele og totale ansvar i forbindelse med Avtalen er under alle omstendigheter begrenset til Vederlaget Kunden har betalt for Tjenesten for de siste 12 månedene før kravet oppsto eller, i de tilfeller det oppstår flere krav, før det første kravet oppsto.

## 9. Endring av priser og vilkår

### 9.1 Indeksregulering

GSGroup har rett til å foreta justeringer i priser i samsvar med endringene i SSBs gjeldende indeks. Prisen justeres årlig, med mindre en annen justering er skriftlig avtalt.

### 9.2 Offentlige avgifter og lignende

Ved økning i offentlige eller andre lovpålagte avgifter eller lignende, har GSGroup rett til å justere prisen opp. Prisen justeres årlig, med mindre en annen justering er skriftlig avtalt.

### 9.3 Valutasvingninger

Ved valutasvingninger som overstiger 3 % per år med den konsekvens at GSGroups kostnader øker har GSGroup rett til å justere prisene tilsvarende til de valutasvingningene, med mindre noe annet er skriftlig avtalt mellom partene i en særskilt avtale.

### 9.4 Prisendring på grunn av andre årsaker

GSGroup har rett til å foreta endringer i priser på grunn av markedsutvikling, produktutvikling eller utforutsette hendelser. Prisen justeres ved automatisk fornyelse av Avtaleperioden eller Fornyet Avtaleperiode. Slike justeringer skal GSGroup senest én måned før de trer i kraft varsle Kunden om på hensiktsmessig måte. Kunder som ikke ønsker å godta slike nye vilkår kan si opp Avtalen med øyeblikkelig virkning.

### 9.5 Aksept av endrede priser

Når endringene i prisen som skal tre i kraft i henhold til pkt. 9.1, 9.2, 9.3, over, er 5% eller mer og til ugunst for Kunden, skal GSGroup senest én måned før endringen trer i kraft varsle Kunden på hensiktsmessig måte. Kunder som ikke ønsker å godta slike nye vilkår kan, med mindre endringen skyldes endringer i offentligrettslige regler, si opp Avtalen med øyeblikkelig virkning. Ved betaling av faktura eller bruk av tjenestene etter at endringene har trådt i kraft, anses likefullt Kunden å ha akseptert endringene.

### 9.6 Endringer i GSGroup Generelle Vilkår

GSGroup har rett til å foreta endringer i GSGroup Generelle Vilkår. Når GSGroup Generelle Vilkår endres, varsles Kunden via faktura eller på en annen hensiktsmessig måte. Kopi av GSGroup Generelle Vilkår kan også alltid finnes på [onegsgroup.com](http://onegsgroup.com) og fåes ved å kontakte GSGroups Kundeservice: [kundeservice@gsgroup.no](mailto:kundeservice@gsgroup.no). Ved betaling av faktura eller bruk av tjenestene etter at endringene har trådt i kraft, anses likefullt Kunden å ha akseptert endringene.

## 10. Angrerett

Dersom Kunden er en forbruker, har Kunden angrerett i henhold til angrerettloven. Nærmere opplysninger om denne retten samt angrerettskjema finnes her: [gsgroup.no/angrerett/](http://gsgroup.no/angrerett/).

## 11. Øvrige bestemmelser

### 11.1 Salgsmateriell

All salgsinformasjon, herunder brosjyrer, pitcher og annet salgsmateriale, er ikke bindende, med mindre det er referert til eksplisitt i tilbudet, ordrebekreftelsen eller Avtalen.

### 11.2 Overdragelse

Avtalen kan kun overdras, leies ut eller lånes bort til annen part med GSGroups forutgående, skriftlige samtykke.

### 11.3 Taushetsplikt

All informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen skal behandles konfidensielt. Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysninger utleveres dersom dette er påkrevd etter gjeldende lov eller forskrift. Partene skal sikre at ansatte, underleverandører og tredjeparter pålegges taushet, også ved eventuell fratredelse, om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem år etter opphør av Avtalen.

### 11.4 Risiko

Risikoen for skade på ethvert utstyr, programvare og øvrige deler av Tjenesten blir overført til Kunden på det tidspunktet det er levert til Kunden.

### 11.5 Underleverandører

Hver av partene er ansvarlige for sine egne underleverandører.

### 11.6 Konkurs

Ved en av partenes konkurs, har den andre parten rett til å si opp Avtalen med umiddelbar virkning.

### 11.7 Force majeure

Dersom forhold utenfor partenes kontroll vesentlig vanskeliggjør gjennomføring av GSGroups plikter, suspenderes de pliktene i den utstrekning forholdet er relevant og for så langt tid som forholdet varer.

GSGroup svarer heller ikke for skade, tap eller forsinkelser som følge av Force Majeure som krig eller krigslignende situasjon, streik, lockout, boikott, blokade, datainnbrudd, computer- eller datavirus, malware, hacking, operative forstyrrelser på internett, naturkatastrofe, pandemi, unntakstilstand eller andre forhold som anses som Force Majeure-tilfeller.

11.8 Tvisteløsning

Avtalen er regulert av norsk rett. Tvister som måtte oppstå vedrørende denne Avtalen skal avgjøres ved søksmål for de alminnelige domstoler, med verneting i Vestfold tingrett.